Утвержден

решением Экспертного совета

по вопросам прав и свобод человека

при Уполномоченном по правам человека

в Самарской области

№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Согласовано

Уполномоченный по правам человека

в Самарской области

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

РЕГЛАМЕНТ

ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

ПО ВОПРОСАМ ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА

ПРИ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА

В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Регламент разработан в соответствии с разделом IV Положения об Экспертном совете по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области, утвержденном Приказом Уполномоченного по правам человека в Самарской области от 19.01.2015 № 1 (далее – Положение).

Регламент устанавливает порядок подготовки и проведения заседаний Экспертного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области (далее – Экспертный совет), а также порядок принятия и выполнения решений, направленных на реализацию его полномочий, определенных Положением.

I. Подготовка заседаний Экспертного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области

1.1. Заседания Экспертного совета созываются в соответствии с утвержденными планами работы, не реже сроков, установленных Положением.

1.2. Внеочередное заседание Экспертного совета может быть созвано по решению Уполномоченного по правам человека в Самарской области (далее – Уполномоченный) или по инициативе более одной трети от общего числа членов Экспертного совета.

Инициатор внеочередного заседания Экспертного совета вносит на рассмотрение Уполномоченного перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

Уполномоченный определяет порядок подготовки внеочередного заседания Экспертного совета, с учетом важности и срочности рассматриваемых вопросов, и назначает его дату.

1.3. Члены Экспертного совета уведомляются о дате и повестке очередного заседания аппаратом Уполномоченного не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты его проведения.

Материалы Экспертного совета по вопросам, включенным в повестку заседания, готовятся ответственным за рассматриваемый вопрос и направляются (при необходимости) членам Экспертного совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты их рассмотрения на очередном заседании.

Иной порядок рассылки указанных материалов и проектов, при необходимости, может быть установлен Уполномоченным.

Для рассылки материалов, проектов и иной информации могут быть использованы все современные средства коммуникации, с учетом индивидуальных возможностей и удобства членов Экспертного совета. Преимущество отдается электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Оповещение членов Экспертного совета о проведении внеочередного заседания и рассылка необходимых материалов осуществляется секретарем Экспертного совета в порядке и сроки, позволяющие членам Экспертного совета принять решение о своем участии в заседании.

1.5. Член Экспертного совета, имеющий уважительную причину, по которой он не может принять участие в заседании Экспертного совета, обязан любыми доступными средствами коммуникации оповестить об этом аппарат Уполномоченного.

1.6. В том случае, если член Экспертного совета не может присутствовать на заседании, он до заседания представляет свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

II. Проведение заседаний Экспертного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области

2.1. Заседание Экспертного совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от общего числа членов Экспертного совета.

2.2. Заседание Экспертного совета проводится в соответствии с утвержденной повесткой дня.

Повестка дня заседания Экспертного совета может быть дополнена или изменена в ходе заседания Экспертного совета по предложениям членов Экспертного совета, участвующих в заседании, и Уполномоченного. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Экспертного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Экспертного совета, присутствующих на заседании.

2.3. Заседание открывает и ведет Уполномоченный.

В случае отсутствия Уполномоченного, его обязанности по проведению заседания выполняет заместитель председателя Экспертного совета либо один из членов Экспертного совета, кандидатура которого была предложена Уполномоченным ранее или определяется большинством присутствующих на заседании членов Экспертного совета.

III. Принятие решений Экспертного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области

3.1. Решения Экспертного совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием.

3.2. Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.3. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Экспертный совет вправе дать поручение членам Экспертного совета. Поручения даются по предложению председательствующего на заседании Экспертного совета, членов Экспертного совета. Текст поручения оглашается на заседании Экспертного совета и, при наличии возражений о даче поручения, ставится на голосование.

3.4. Исполнение решений Экспертного совета осуществляется Уполномоченным и его аппаратом, членами Экспертного совета, представителями общественных объединений, которые не вошли в состав Экспертного совета, но привлечены к его работе в соответствии с принятыми решениями, путем подготовки и направления обращений в определенные Экспертным советом органы государственной власти или органы местного самоуправления либо путем организации и проведения мероприятий в сроки, определенные соответствующим решением.

IV. Иные вопросы организации работы Экспертного совета

по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области

4.1. Привлечение к работе Экспертного совета общественных объединений, представители которых не вошли в состав Экспертного совета, а также экспертов и иных лиц, осуществляется по инициативе Уполномоченного либо членов Экспертного совета на основании решения Экспертного совета.

4.2. Экспертный совет может проводить различные мероприятия с целью широкого общественного обсуждения вопросов, относящихся к компетенции Экспертного совета. К числу таких мероприятий относятся «круглые столы», пресс-конференции и пр. Решение о проведении этих мероприятий принимается Уполномоченным.

4.3. Иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Экспертного совета рассматриваются и решаются на заседаниях Экспертного совета.

Решения Экспертного совета по этим вопросам готовятся и принимаются в порядке, установленном для принятия иных решений Экспертного совета в соответствии с Положением и настоящим Регламентом.

4.4. При необходимости оперативного решения вопросов внутренней организации и порядка деятельности Экспертного совета, а также вопросов, относящихся к компетенции Экспертного совета, Уполномоченный вправе принимать необходимые решения и совершать необходимые действия, направленные на совершенствование организации деятельности Экспертного совета и выполнение возложенных на него задач.

О своих решениях и действиях Уполномоченный информирует членов Экспертного совета.