



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Самара

13 апреля 2015 года

№ 22

Об утверждении положения об Общественном помощнике Уполномоченного по правам человека в Самарской области

В целях содействия Уполномоченному по правам человека в Самарской области в деятельности по защите, соблюдению и восстановлению нарушенных прав граждан, проживающих на территории муниципальных образований Самарской области п р и к а з ы в а ю:

1. Создать при Уполномоченном по правам человека в Самарской области институт Общественного помощника.
2. Утвердить Положение об Общественном помощнике при Уполномоченном по правам человека в Самарской области (Приложение № 1).
3. Утвердить типовую форму соглашения о сотрудничестве и взаимодействии (Приложение № 2).
4. Отменить (признать утратившими силу) приказ № 2 от 03 января 2003 года.
5. Контроль за настоящим приказом возложить на руководителя аппарата В.Н.Стрелкова.

Уполномоченный по правам
человека в Самарской области

О.Д. Гальцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к приказу Уполномоченного по правам
человека в Самарской области
от 13 апреля 2015 года № 22**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественном помощнике Уполномоченного по правам человека в
Самарской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт Общественного помощника Уполномоченного по правам человека в Самарской области (далее – Общественный помощник) учреждается в целях содействия Уполномоченному по правам человека в Самарской области (далее – Уполномоченный) в реализации возложенных на него задач по:

1.1.1. восстановлению нарушенных прав лиц, проживающих на территории конкретного муниципального образования Самарской области;

1.1.2. правовому просвещению по вопросам прав и свобод человека и гражданина, форм и методов их защиты;

1.1.3. выявлению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека и гражданина на территории конкретного муниципального образования Самарской области;

1.1.4. внесению Уполномоченному предложений о совершенствовании законодательства о правах и свободах человека и гражданина и приведению его в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права.

1.2. Являясь официальным представителем Уполномоченного, Общественный помощник осуществляет свою деятельность по месту своего проживания в конкретном муниципальном образовании Самарской области, на основании заключенного между ним и Уполномоченным Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве (далее по тексту – Соглашение) и в рамках предоставленной настоящим Положением компетенции.

1.3. Общественному помощнику выдается удостоверение установленного образца, подтверждающее его статус.

1.4. В своей деятельности Общественный помощник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, областными и региональными нормативными правовыми актами, Законом Самарской области № 45-ГД от 24 ноября 2000 года «Об Уполномоченном по правам человека в Самарской области», настоящим Положением и Соглашением.

1.5. Общественный помощник осуществляет свою деятельность на общественных началах, безвозмездной основе, принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

1.6. Общественным помощником может быть гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства и проживающий на территории соответствующего муниципального образования Самарской области, имеющий желание защищать и отстаивать права и свободы граждан на территории соответствующего муниципального образования Самарской области, и готовый его реализовать.

1.7. Общественным помощником не может быть:

1.7.1. лицо моложе 18 лет;

1.7.2. лицо, признанное недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

1.7.3. лицо, осужденное к наказанию по приговору суда, вступившего в законную силу, а также имеющее не снятую или не погашенную судимость.

1.8. Срок полномочий Общественного помощника определяется в Соглашении, но не может превышать срока полномочий Уполномоченного.

1.9. Кандидат на должность Общественного помощника при заключении с Уполномоченным Соглашения представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа, личное заявление о согласии выполнять обязанности Общественного помощника.

1.10. Соглашение с Общественным помощником может быть расторгнуто:

1.10.1. по решению Уполномоченного;

1.10.2. по личному заявлению Общественного помощника.

При прекращении полномочий удостоверение Общественного помощника подлежит возврату в аппарат Уполномоченного не позднее 10 дней с момента расторжения Соглашения. О факте утраты удостоверения Общественный помощник обязан незамедлительно в письменной форме сообщить Уполномоченному.

1.11. Информация о заключении Соглашения с Общественным помощником размещается на сайте Уполномоченного в сети интернет и подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования, на территории которого данный помощник осуществляет свою деятельность.

1.12. Подписывая Соглашение, Общественный помощник дает свое согласие на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОМОЩНИКА

2.1. Общественный помощник осуществляет свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования Самарской области по месту своего жительства и действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

2.2. В компетенцию общественного помощника входит:

2.2.1. разъяснение гражданам порядка приема обращений, а также круга вопросов, входящих в компетенцию Уполномоченного;

2.2.2. оказание помощи в оформлении обращений (жалоб, заявлений и предложений), направляемых в адрес Уполномоченного и других органов;

2.2.3. организация личного приема жителей муниципального образования по вопросам реализации их прав и законных интересов;

2.2.4. принятие и передача на рассмотрение Уполномоченного в установленном порядке обращений граждан на решения или действия (бездействия) органов местного самоуправления, и их должностных лиц, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, а также организаций федерального подчинения;

2.2.5. организация и исполнение отдельных поручений Уполномоченного по проверкам фактов нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, а также отдельных заявлений и жалоб граждан;

2.2.6. мониторинг информации, содержащейся в средствах массовой информации о наиболее общих проблемах муниципального образования Самарской области или нарушениях прав и свобод человека и гражданина на территории муниципального образования Самарской области и представление данной информации Уполномоченному;

2.2.7. анализ информации, содержащей факты массовых или грубых нарушений прав и свобод человека и гражданина на территории муниципального образования Самарской области, и информирование об этом Уполномоченного;

2.2.8. информирование Уполномоченного о предстоящих, наиболее важных событиях, планируемых мероприятиях, политических и общественных акциях (митингах, сходах, пикетах, собраниях и т.д.) в муниципальном образовании Самарской области, а также об итогах их проведения.

2.3. Общественный помощник действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, не предпринимает действий и не принимает решений, отнесенных к компетенции других органов и должностных лиц.

2.4. Общественный помощник, после согласования с Уполномоченным, имеет право:

2.4.1. обращаться к руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления, по вопросам реализации прав и свобод граждан соответствующего муниципального образования Самарской области, если данные вопросы возможно разрешить на местном уровне;

2.4.2. обращаться и получать в установленном порядке необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения соответствующих должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления по фактам, изложенным в жалобах и заявлениях граждан.

2.5. Общественный помощник обязан:

2.5.1. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц;

2.5.2. информировать Уполномоченного о возникновении ситуаций, препятствующих Общественному помощнику исполнять свои обязанности;

2.5.3. не допускать конфликтных ситуаций и действий, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Уполномоченного;

2.5.4. не использовать свой статус, удостоверение Общественного помощника в целях не связанных со статусом Общественного помощника, а также наносящих ущерб авторитету Уполномоченного и его аппарата;

2.5.5. в период исполнения своих обязанностей и по их окончании, не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и иных лиц, ставшие ему известными в связи с исполнением общественных обязанностей;

2.5.6. не использовать предоставленное Общественному помощнику помещение и другое имущество в целях, не связанных с исполнением обязанностей Общественного помощника.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН И РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Общественный помощник организует личный прием граждан в муниципальном образовании Самарской области в удобное для него и жителей время. Распорядок и режим работы Общественного помощника утверждается Уполномоченным и при необходимости согласовывается с главой администрации соответствующего муниципального образования Самарской области.

Информация о распорядке и режиме работы Общественного помощника размещается на сайте Уполномоченного в сети интернет и подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования Самарской области, на территории которого данный помощник осуществляет свою деятельность

3.2. Общественный помощник, осуществляя прием вправе принять одно из следующих решений:

3.2.1. разъяснить заявителю средства и порядок защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов;

3.2.2. принять письменное обращение к рассмотрению, если поставленные заявителем вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив заявителю причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения;

3.2.3. передать обращение на рассмотрение соответствующих органов, должностных лиц, к компетенции которых относится разрешение жалобы по существу;

3.2.4. направить обращение в адрес Уполномоченного.

3.3. Общественный помощник ведет регистрацию обращений граждан в журнале учета приема граждан с указанием вопросов, по которым они обращались, и результатов их рассмотрения.

3.4. Информацию о своей работе, а также о количестве поступивших к нему обращений и принятых по ним мерам Общественный помощник направляет в аппарат Уполномоченного не реже 1 раза в квартал.

3.5. В своей деятельности Общественный помощник подотчетен Уполномоченному, руководителю аппарата.

3.6. Организационное руководство деятельностью Общественного помощника осуществляет сотрудник аппарата Уполномоченного, назначенный приказом Уполномоченного.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В пределах своей компетенции Уполномоченный вправе поощрять Общественного помощника, а также ходатайствовать об его поощрении перед органами государственной власти, местного самоуправления, руководителями организаций и учреждений по месту работы Общественного помощника.

4.2. Органам местного самоуправления рекомендуется оказывать содействие общественным помощникам в обеспечении помещениями, средствами связи и коммуникации, а также в материально-техническом, информационном и ином обслуживании.

4.3. Для организации работы общественных помощников Уполномоченный вправе обеспечивать их канцелярскими принадлежностями в пределах лимитов бюджетных обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Уполномоченного по правам
человека в Самарской области
от 13 апреля 2015 года № 22

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

город Самара, Самарская область
двадцать седьмое апреля две тысячи пятнадцатого года

Государственный орган Самарской области «Уполномоченный по правам человека в Самарской области» в лице Гальцовой Ольги Дмитриевны, действующей на основании прав по государственной должности в соответствии с Законом Самарской области № 45-ГД от 24.11.2000 года «Об Уполномоченном по правам человека в Самарской области», Постановлением Самарской Губернской Думы «О назначении на должность Уполномоченного по правам человека в Самарской области» № 989 от 03.07.2014 года; Постановлением Самарской Губернской Думы «О вступлении в должность Уполномоченного по правам человека в Самарской области» № 1006 от 23.09.2014 года, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный» с одной стороны, и

гражданин Российской Федерации _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Общественный помощник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Выполнение обязанностей Общественного помощника на территории _____ Самарской области, предусмотренных Положением об Общественном помощнике Уполномоченного по правам человека в Самарской области, утвержденным приказом Уполномоченного по правам человека в Самарской области № _____ от _____ 2015 года.

1.2. Обязанности Общественного помощника по настоящему Соглашению осуществляются на общественных началах и безвозмездной основе. Уполномоченный и его аппарат не являются официальным местом работы Общественного помощника. Общественные помощники не подлежат государственному социальному страхованию.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Уполномоченный принимает на себя обязательства:

2.1.1. после заключения Соглашения выдать Общественному помощнику удостоверение установленного образца и ознакомить с Положением об общественном помощнике Уполномоченного по правам человека в Самарской области;

2.1.2. по организации и проведению учебных, организационно-методических семинаров, совещаний и рабочих встреч для Общественного помощника с целью повышения его профессиональной подготовки с учетом изменений действующего законодательства;

2.1.3. по необходимому методическому, информационному обеспечению деятельности Общественного помощника;

2.1.4. по организационному обеспечению работы Общественного помощника с органами местного самоуправления в _____ Самарской области.

2.2. Общественный помощник обязан:

2.2.1. добросовестно выполнять обязанности Общественного помощника в соответствии с Законом Самарской области № 45-ГД от 24.11.2000 года «Об Уполномоченном по правам человека в Самарской области», Положением об общественном помощнике Уполномоченного по правам человека в Самарской области и настоящим Соглашением;

2.2.2. постоянно взаимодействовать с работниками аппарата Уполномоченного и другими Общественными помощниками Уполномоченного;

2.2.3. рассматривать полученные обращения граждан, проживающих на территории _____ Самарской области;

2.2.4. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц;

2.2.5. не допускать конфликтных ситуаций и действий, способных нанести ущерб репутации или авторитету Уполномоченного;

2.2.6. не использовать свой статус, удостоверение Общественного помощника в целях не связанных со статусом Общественного помощника, а также наносящих ущерб авторитету Уполномоченного и его аппарата;

2.2.7. в период исполнения своих обязанностей и по их окончании, не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и иных лиц, ставшие ему известными в связи с исполнением общественных обязанностей;

2.2.8. информировать Уполномоченного о возникновении ситуаций, препятствующих Общественному помощнику исполнять свои обязанности;

2.2.9. не использовать предоставленное Общественному помощнику помещение и другое имущество в целях, не связанных с исполнением обязанностей Общественного помощника;

2.2.10. по истечении срока действия Соглашения, либо при его досрочном расторжении гражданин, исполнявший обязанности Общественного помощника Уполномоченного обязан сдать удостоверение в аппарат Уполномоченного не позднее 10 дней с момента подписания соглашения о расторжении.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Настоящее соглашение вступает в действие с момента его подписания и действует в течение срока полномочий Уполномоченного по правам человека в Самарской области Гальцовой О.Д.

3.2. Соглашение подписывается в двух экземплярах, первый экземпляр – Уполномоченному по правам человека в Самарской области, второй экземпляр – Общественному помощнику. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Копия настоящего Соглашения передается в Администрацию муниципального образования Самарской области.

3.3. Досрочное расторжение Соглашения возможно по следующим основаниям:

3.3.1. взаимному соглашению сторон;

3.3.2. по инициативе Уполномоченного;

3.3.3. по личной инициативе гражданина, выполняющего обязанности Общественного помощника Уполномоченного.

3.4. Настоящее соглашение может быть расторгнуто любой Стороной в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.

3.5. Общественный помощник несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за ненадлежащее выполнение им своих обязанностей; неправомерное использование удостоверения Общественного помощника; за вред причиненный авторитету Уполномоченного действиями или сделанными им публичными высказываниями, суждениями и оценками в отношении деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц; а также за вред, причинный разглашением конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением обязанностей Общественного помощника Уполномоченного.

3.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

3.7. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

Уполномоченный по правам человека в Самарской области

юридический адрес:

443100, г. Самара,

ул. Молодогвардейская, дом 187

фактический адрес:

443020, г. Самара,

ул. Ленинградская, дом 75

Общественный помощник

Уполномоченного по правам человека в Самарской области

адрес регистрации:

адрес проживания:

паспорт

_____ О.Д. Гальцова

_____ Ф.И.О.