



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Самара

19 января 2015 года

№ 1

О создании Экспертного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 26 Закона Самарской области «Об Уполномоченном по правам человека в Самарской области» № 45-ГД от 24 ноября 2000 года для оказания консультативной помощи п р и к а з ы в а ю:

1. Создать при Уполномоченном по правам человека в Самарской области Экспертный совет по вопросам прав и свобод человека.
2. Утвердить Положение об Экспертном совете при Уполномоченном по правам человека в Самарской области (Приложение № 1).
3. Контроль за настоящим приказом возложить на руководителя аппарата В.Н.Стрелкова.

Уполномоченный по правам
человека в Самарской области

О.Д. Гальцова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Уполномоченного по правам
человека в Самарской области
от 19 января 2015 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертном совете по вопросам прав и свобод человека при
Уполномоченном по правам человека в Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности экспертного совета по вопросам прав и свобод человека при Уполномоченном по правам человека в Самарской области (далее – Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет является коллегиальным совещательным органом, созданным для оказания консультативной помощи Уполномоченному по правам человека в Самарской области (далее также – Уполномоченный).

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, а также настоящим Положением.

1.4. Местонахождение Экспертного совета: 443010, г. Самара, ул. Маяковского, д. 20, Приемная граждан Уполномоченного по правам человека в Самарской области.

2. Задачи Экспертного совета

Основными задачами Экспертного совета являются:

2.1. оказание консультативной и организационной помощи Уполномоченному при реализации его полномочий по защите прав и свобод человека и гражданина на территории Самарской области;

2.2. подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности в области обеспечения прав и свобод человека;

2.3. информирование Уполномоченного о положении дел в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина на территории Самарской области;

2.4. экспертная оценка представленных Уполномоченным материалов, в том числе, для ежегодных и специальных докладов Уполномоченного;

2.5. подготовка предложений Уполномоченному по вопросам взаимодействия с органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов

исполнительной власти, правозащитными общественными организациями и их представителями;

2.6. подготовка рекомендаций органам государственной власти Самарской области, органам местного самоуправления, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и иным организациям, о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории Самарской области;

2.7. анализ информации, в том числе публикаций в средствах массовой информации и интернете, о массовых или грубых нарушениях прав и свобод человека и гражданина на территории Самарской области, доведение информации об этих нарушениях до Уполномоченного.

3. Состав и структура Экспертного совета

3.1. Непосредственное руководство работой Экспертного совета осуществляет Уполномоченный.

3.2. В состав Экспертного совета входят: председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, секретарь Экспертного совета, члены Экспертного совета, руководители секций Экспертного совета, секретари секций Экспертного совета.

3.3. Председателем Экспертного совета является Уполномоченный по правам человека в Самарской области. В состав его основных функций входит определение направлений деятельности Экспертного совета и координация его работы.

Заместителем председателя Экспертного совета является руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека в Самарской области. В состав его основных функций входит исполнение обязанностей председателя Экспертного совета в период его отсутствия.

Руководителями секции Экспертного совета, секретарем Экспертного совета и секретарями секций Экспертного совета являются сотрудники аппарата Уполномоченного, назначаемые Уполномоченным. В состав их основных функций входит планирование, контроль и организация текущей деятельности, подготовка исходных и итоговых материалов Экспертного совета.

Членами Экспертного совета являются лица, имеющие необходимые познания и опыт работы, связанной с задачами Экспертного совета, в том числе, представители органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, некоммерческих организаций, в том числе общественных и религиозных объединений, учреждений высшего профессионального образования.

Состав членов Экспертного совета формируется Уполномоченным на основании личных заявлений, предложений руководителей органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, некоммерческих организаций, учреждений высшего профессионального образования и утверждается приказом Уполномоченного.

3.4. Структура Экспертного совета включает в себя секции, формируемые по решению Уполномоченного, исходя из складывающейся потребности в решении

отдельных или комплексных вопросов в реализации прав и свобод человека и гражданина.

Секции Экспертного совета собираются по мере необходимости. Повестка дня заседания секций Экспертного совета определяется руководителем секции Экспертного совета.

Работа секций Экспертного совета обеспечивается аппаратом Уполномоченного на основании его поручений.

Деятельность секций Экспертного совета ставит своей основной задачей детальную проработку вопросов по предметам ведения Экспертного совета и подготовку проектов решений Экспертного совета.

4. Организация работы Экспертного совета

4.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель Экспертного совета утверждает повестку и назначает дату проведения заседания Экспертного совета, ведет заседание, подписывает протоколы и решения Экспертного совета.

4.2. Предложения по включению в повестку заседания Экспертного совета вносятся Уполномоченным, членами Экспертного совета, сотрудниками аппарата Уполномоченного, гражданами.

4.3. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Экспертного совета.

4.4. Решения Экспертного совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием большинством от числа присутствующих членов Экспертного совета. Председатель и заместитель председателя Экспертного совета при голосовании пользуются равными правами с членами Экспертного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Экспертного совета. Секретарь Экспертного совета и секретари секций Экспертного совета не принимают участия в голосовании.

Члены Экспертного совета могут иметь свое особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое отражается в протоколе заседания.

4.5. Для подготовки исходных и итоговых материалов Экспертного совета секретарь Экспертного совета и секретари секций Экспертного совета в соответствии с поручениями Уполномоченного привлекают сотрудников аппарата Уполномоченного.

Сроки и порядок подготовки исходных и итоговых материалов Экспертного совета устанавливаются Уполномоченным.

Содержание исходных и итоговых материалов Экспертного совета должно исчерпывающим образом и объективно отражать суть рассматриваемых проблемных вопросов, результаты их обсуждения и принятые решения.

4.6. При необходимости для детальной проработки вопросов по предметам ведения Экспертным советом может быть принято решение о направлении исходных материалов на экспертное исследование в секцию Экспертного совета и

(или) члену Экспертного совета. По результатам экспертного исследования секцией Экспертного совета и (или) членом Экспертного совета готовятся экспертное заключение и проект решения Экспертного совета, которые рассматриваются на заседании Экспертного совета.

4.7. Экспертный совет вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти и местного самоуправления, объединений, учреждений и организаций, не входящих в его состав.

5. Права и обязанности членов Экспертного совета

5.1. Члены Экспертного совета выполняют свои обязанности на добровольных началах.

5.2. Члены Экспертного совета обладают равными правами при обсуждении внесенных в повестку заседания Экспертного совета вопросов и при принятии по ним решений. Члены Экспертного совета имеют право:

- выступать на заседании Экспертного совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета;
- задавать другим участникам Экспертного совета вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с любыми документами и материалами по обсуждаемому вопросу, включая документы и материалы, находящиеся на электронных носителях;
- проводить экспертизу представленных документов и материалов с вынесением письменных заключений на рассмотрение Экспертного совета;
- участвовать в принятии итогового решения по результатам заседания Экспертного совета
- вовлекать представителей общественности в решение задач Экспертного совета и формировать положительное мнение о деятельности Экспертного совета.

5.3. Присутствие на заседании Экспертного совета его членов обязательно. В случае невозможности присутствия на заседании Экспертного совета, член Экспертного совета может предоставить свои предложения по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.4. Члены Экспертного совета имеют удостоверение, являющееся документом, подтверждающим статус общественного представителя Уполномоченного.

6. Реорганизация и ликвидация Экспертного совета

Экспертный совет реорганизуется или ликвидируется в случае принятия об этом решения Уполномоченным.